

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Настоящото съобщение има за цел в съответствие с изискванията за информираност по чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД да Ви информира за извършваните от „ЕВРО-АТЛАНТИЧЕСКИ ЦЕНТЪР ЗА СИГУРНОСТ“, ЕИК 205828474, с адрес: гр. София, п.к. 1700, район „Студентски“, ул. „8-ми декември“ № 13, офис 8, дейности по обработване на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата Ви и начина, по който може да ги упражните, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-долу само „Регламент 2016/679“ или „ОРЗД“) и другите приложимите актове на Европейския съюз и на Република България.

1. Данни за администратора и за контакт с него

Сдружение с нестопанска цел „ЕВРО-АТЛАНТИЧЕСКИ ЦЕНТЪР ЗА СИГУРНОСТ“, наричано по долу само „Сдружението“, е юридическо лице, което е вписано в Агенция по вписванията, Регистър на ЮЛНЦ с ЕИК 205828474.

Сдружението е администратор на личните данни, които се обработват при или по повод осъществяване на възложените му от закона правомощия, като седалището и адресът му на управление са: гр. София, п.к. 1700, район „Студентски“, ул. „8-ми декември“ № 13, офис 8. На този адрес може да изпращате по пощата искания до Изпълнителния директор г-жа София Петкова, като администратор на данни или лично да подадете исканията си на горепосочения адрес.

Исканията си може да отправяте и на електронен адрес: sofiya@easecurity.org.

2. Данни за контакт с Длъжностното лице по защита на данните

С Длъжностното лице за защита на данните на Сдружението може да се свържете на електронен адрес: sofiya@easecurity.org, като в съобщението си следва да посочите необходимите данни за Вашата индивидуализация и контакт за обратна връзка.

3. Цели и основания за обработване на лични данни, категории обработвани данни

Сдружението осъществява правомощията, предвидени в ЗЮЛНЦ и други нормативни актове, при което обработва лични данни във връзка със следните основни дейности:

- **Водене на регистър на членовете;**
- **Водене на регистър на дарителите;**
- **Определяне и събиране на членски внос;**
- **Изпълнение на други функции, определени от закона.**

При упражняване на правомощията си Сдружението обработва лични данни на кандидати за членове и други лица, основно в изпълнение на свои законови задължения – основание за обработване на данни по чл. 6, пар. 1, б. „в“ и „д“ от Регламента. В тези случаи обработваните данни са свързани с физическата идентичност на субекта, икономическа идентичност, социалната идентичност, семейната идентичност, данни за съдебното минало, данни относно здравословното състояние и се използват за целите, за които е предвидено в съответния закон или друг нормативен акт.

За целите на администрирането на персонала (управление на човешките ресурси) и финансово-счетоводната отчетност, Сдружението обработва лични данни на основание

чл. 6, пар. 1, б. „в“ и чл. 9, пар. 2, б. „б“ от Регламента на кандидати за работа, служители и физически лица, изпълнители по договори и представители на юридически лица – изпълнители по договори. Категориите обработвани данни са относно физическата и социалната, семейната и икономическата идентичност данни за съдебното минало и здравословното състояние на лицата.

Когато Сдружението обработва данни въз основа на съгласие на субекта, личните данни се обработват само ако лицата свободно, конкретно, информирано и недвусмислено са изразили своето съгласие за обработването.

Обработването на данни се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

4. Категории получатели на данни извън Сдружението

Сдружението не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице законово основание за получаване на данните или данните не са общодостъпни поради включването им в публичен регистър.

Извън случаите на общодостъпност на данните, включени в публичен регистър, получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия (НАП, НОИ, МВР, и др.п.);
- Банки за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;
- Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физическите лица-субекти на данни.

5. Срок за съхранение на данните

Като администратор на данни обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за ограничение на съхранението.

За срок от 50 години се съхраняват данните, свързани с трудовоправни и осигурителни отношения. Архивът с решенията за налагане на дисциплинарни наказания се съхранява 15 години, а останалите данни се съхраняват за срок между 2 месеца и 5 години, според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им. За срок от 10 години, считано от началото на финансовата година, която следва годината на издаване на документа или сключване на договора се съхраняват финансови документи и договори за дарения.

6. Права на физическите лица-субекти на данни

Предприетите мерки за защита на личните данни в съответствие с изискванията Регламент 2016/679, са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват, а именно:

- **Право на достъп;**
- **Право на коригиране на неточни или непълни данни;**
- **Право на изтриване (правото да бъдеш забравен), ако са приложими условията на чл. 17 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;**
- **Право на ограничение на обработването;**
- **Право на преносимост на данните, ако са налице условията за преносимост по чл. 20 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;**
- **Право на възражение, ако са налице условията на чл. 21 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;**

- Право субектът на данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране.

Горните права може да упражните чрез отправено искане до Изпълнителния директор на Сдружението (писмено или по електронен път) в което следва да посочите конкретно Вашето искане. Искането следва да бъде подписано и изпратено на адреса на Сдружението.

7. Право на жалба до Комисия за защита на личните данни или до съда

Ако смятате, че са нарушени Ваши права по Регламент 2016/679, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до Административен съд – София-град.

8. Предаване на лични данни в трети страни или международни организации

Сдружението не предава обработваните лични данни в трети държави или международни организации.

9. Въведени от Сдружението мерки за защита на личните данни

С Вътрешни правила на Сдружението за мерките за защита на личните данни, приети с Решение от 30.09.2019 г. на Управителния съвет, са въведени мерки за ефективна защита на обработваните лични и възможност за упражняване правата на субектите на данни, предвидени в РЕГЛАМЕНТ 2016/679, като пълният текст на Вътрешните правила може да видите [тук](#).

Допълнителна информация за мерките за защита на личните данни може да получите от Длъжностното лице по защита на данните на Сдружението: sofiya@eassecurity.org или на място на адреса му на управление.

Цветан Генчев Цветанов

Председател на Управителния съвет

София Юлиянова Петкова

Изпълнителен директор